

Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708, Tišnov 666 01,
příspěvková organizace

Organizační řád školy

část:

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:

ZŠTi28/303/2021

Vypracovala:

PaedDr. Radmila Zhořová, ředitelka školy

Schválila:

Školská rada dne 1. 9. 2023

Pedagogická rada projednala
dne

1. 9. 2023

Směrnice nabývá platnosti ode
dne:

4. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti ode
dne:

4. 9. 2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných
dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.



Základní škola Tišnov, náměstí 28. října 1708, Tišnov 666 01, příspěvková organizace

Školní řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Každá vyspělá společnost, a tím i její nejdůležitější část – škola, se musí řídit předem danými pravidly, aby nedocházelo k nedorozumění mezi jejími členy a následně pak k narušování zdravé pracovní atmosféry, nutné pro plnění důležitých úkolů, které společnost na školu klade.

Škola musí mimo výuku a výchovu zajistit i bezpečnost žáků, jejich osobní svobodu, odpovídající hygienické podmínky, ochranu svěřeného majetku atd. Tímto a dalším jsou určována pravidla, zakotvená v řádu školy, která musí všichni žáci i pracovníci školy dodržovat.

I. Práva a povinnosti Žáků

1. Práva Žáků

Žáci mají právo:

svobodně vyjadřovat své osobní názory,

na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon,

na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona, č. 561/2004 Sb., Školský zákon,

děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na pomoc školního poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení.

Ve škole jsou zásadně nepřijatelné jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.

V případě pocitu křivdy nebo šikany žák informuje třídního učitele, ředitelku, výchovnou poradkyni nebo některého pedagogického pracovníka, který začne situaci bezodkladně řešit.

2. Povinnosti Žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy nebo školním řádem.
- d) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání musí mít na paměti nebezpečí úrazu. Do školy chodí čistě oblečení, upraveni, bez výstředností v oděvu. Není povolen pohyb po škole s pokrývkou hlavy s výjimkou zdravotního odůvodnění.
- e) Žáci jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování, zdrží se všech důvěrných až intimních projevů. Zdraví všechny zaměstnance školy i hosty. Ve slovním projevu nepoužívají vulgárních, hrubých a hanlivých výrazů. Toto bude považováno za závažné porušení školního řádu. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- f) Dodržují zasedací pořádek stanovený učitelem, který bude viditelně vyvěšen ve třídě nebo položen na učitelském stolku. V době vyučovací hodiny ani o přestávkách nesedají žáci na lavice (pracovní stoly), za učitelský stůl, na parapety a skříňky.

- g) Každý žák pracuje poctivě a svědomitě podle svých nejlepších možností a schopností, plní domácí úkoly zadané učitelem. Vypracování zadaných domácích úkolů je povinné.
- h) Žák nosí do všech vyučovacích hodin žakovskou knížku. Pokud žakovskou knížku nemá, je povinen tuto skutečnost oznámit vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny. Ztrátu ŽK žák neprodleně oznámí třídnímu učiteli a do 3 pracovních dnů si v kanceláři školy zajistí novou.
- i) Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a uzavírání školy (viz kapitola IV.1 školního řádu). Není dovoleno se v době vyučování a o přestávkách vzdalovat z budovy školy.
- j) Žákům není dovoleno vcházet do budovy školy dříve než 7.30 hod, kdy je pro ně budova školy oficiálně zpřístupněna. Pokud je nutný dřívější příchod do školy, tak pouze individuálně po předchozí domluvě s vyučujícím, který za žáka v tuto dobu ve škole zodpovídá. Žákům též není dovoleno se po ukončení vyučování bezdůvodně pohybovat a zdržovat v prostorách školy déle, než je nezbytně nutné (přechod do šatny, oběd, předem dohodnutá konzultace s vyučujícím).
- k) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. Přednostně využívají toalety nejbližší místu, kde se právě nachází. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách, kde není stanovený pedagogický dohled. Přestávku na oběd tráví žáci v určených prostorách školy dle aktuálních pokynů vedení případně třídního učitele. Pokud ve volné hodině žáci opustí školu, nese za ně škola odpovědnost.
- l) Vstup do tělocvičny, na hřiště a do odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti pedagoga. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými pedagogy, na které čekají před budovou školy. Po ukončení celodenního vzdělávání opustí žáci neprodleně šatnu a budovu školy.
- m) Ve školní jídelně žáci respektují a dodržují Řád školní jídelny a pokyny pedagogického dohledu. Zachovávají všechna pravidla společenského chování a stolování. Ve školní jídelně je zakázáno používání mobilních zařízení informačních technologií (telefony, tablety, herní konzole a další).
- n) Při příchodu do školy jsou žáci povinni se z hygienických důvodů přezout v šatnách. K přezouvání používají vhodnou obuv. Cenné předměty osobního charakteru a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v uložených aktovkách. Úbory do TV nelze zanechávat v šatně. Odpovědnost za ztrátu nebo zcizení cenných předmětů nese škola.
- o) Do školy žáci nenosí věci, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Mobilní zařízení informačních technologií (telefony, tablety, herní konzole a další) a jakékoliv přehrávače jsou během vyučovacích hodin a na společenských akcích pořádaných školou vypnuty. V případě potřeby využití těchto zařízení ve výuce, respektují žáci pokyny vyučujícího. Za výše jmenovaná zařízení škola nese odpovědnost. V mimořádných případech mohou žáci po domluvě se zaměstnancem školy bezplatně použít telefony školní, které jsou rozmístěny v kabinetech na každém poschodí nebo po dohodě se zaměstnancem školy využít vlastní telefon. Během přestávek se doporučuje využívat mobily jen výjimečně, např. – komunikace se zákonným zástupcem. Přestávka slouží k přípravě na výuku, k zajištění pitného režimu, ke svačině a k návštěvě toalety.
- p) Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a na všech akcích školy je žákům zakázáno přechovávat a používat zbraně, výbušniny, střelivo pyrotechniku, bodné a sečné předměty, jakékoliv chemikálie, hořlaviny a těkavé látky. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Žákům není dovoleno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jeho nebo jiných osob.

- q) Ve škole je zakázáno během vyučování i mimo ně bez vědomí či výslovného povolení vyučujících pořizovat fotografie, videa a audio záznamy a následně je šířit. Stejný zákaz platí i pro všechny školní akce (např. výlety, exkurze, výukové programy), které se konají mimo školu). Žákům též není dovoleno používat během svého pobytu ve škole sluchátka (včetně přestávek), pokud k tomu nejsou vyzváni vyučujícím a nejedná se o vzdělávací aktivitu.
- r) Florbalové hokejky a jiné sportovní náčiní drobného charakteru žáci odkládají v šatně. Za jejich případnou ztrátu nebo zcizení škola nenesou odpovědnost.
- s) Koloběžky a kola umísťují žáci do stojanů k tomu určených a instalovaných před hlavním vchodem školy.
- t) Žákům není dovoleno přechovávání, propagace, distribuce, užívání návykových látek a manipulace s nimi. Návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotinové výrobky (cigarety, elektronické cigarety, tabák, nikotinové a kofeinové sáčky apod.), výrobky obsahující CBD (např. nikotinové sáčky s obsahem CBD, elektronické cigarety s CBD a pod). omamné a psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. Výjimku na užívání přípravků obsahující CBD lze poskytnout na základě lékařského potvrzení v souladu léčby zdravotních obtíží žáků.
Žákům není dovoleno hraní hazardních her. Tento zákaz se vztahuje na všechny školní prostory, okolí školy (hřiště, školní pozemek, rampu u školní kuchyně) i akce pořádané školou. Porušení těchto pravidel bude řešeno podle Krizového plánu převezce rizikového chování.
- u) Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žáci chovají a jednají tak, aby co nejlépe svým chováním reprezentovali školu. Žáci, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy přispívají svým chováním a jednáním k dobrému jménu školy.
- v) Po skončení vyučování vyklidí každý žák ve třídě nebo v pracovně odpadky ze své lavice a bezprostředního okolí svého pracovního místa a dá židli na lavici, aby bylo možné prostory pod lavicemi řádně uklidit.
- w) Žáci řádně pečují o učebnice a učební texty zapůjčené školou a předcházejí jejich znehodnocení.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci mají právo:

na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a informovat se u jednotlivých vyučujících o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí,

informovat se o Školním řádu a režimu školy,

nahlížet do Výroční zprávy, ŠVP a pořizovat si z nich opisy a výpisy,

volit a být volen do Školské rady,

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,

požádat o přezkoušení svého dítěte,

na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

2. Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci mají povinnost:

seznámit se se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, dále jen “školského zákona”, a školním řádem a řídit se těmito zákonnými normami,

zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy,

na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělání a chování dítěte nebo žáka,

informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti či zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledky vzdělávání a o případných speciálních vzdělávacích potřebách dítěte

dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem,

oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. změna bydliště, aktualizace telefonního čísla, změna zdravotní pojišťovny atd.).

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Pedagogové se věnují všem dětem se stejným zájmem a ochotou. Individuální péči věnují žákům z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušily činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z pedagogicko-psychologických poraden a na individuální informace rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- b) Pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Uvolňují žáka z vyučování, a to vždy na základě písemné žádosti. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách. Při hodnocení žáků se vyučující řídí Klasifikačním řádem.
- c) Určení zaměstnanci ve škole pravidelně vykonávají dohled nad žáky ve všech prostorách ve škole, kde se žáci pohybují mimo dobu vyučování (chodby, šatny, školní jídelna, prostory určené k pobývání ve volné vyučovací hodině) dle předem daného rozpisu, který zajišťují zástupkyně školy a školník.
- d) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodních kohoutků, vypnutí elektrických přístrojů. Při odchodu z budovy zajistí uzavření oken a dveří v kabinetech a seznámí se s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Základní organizace vyučovacího dne

Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy. Vzdělávání mimo školu probíhá dle předem dohodnutých pravidel.

Začátek vyučování je v 7⁵⁰. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli připraveni při zvonění na první vyučovací hodinu ve svých lavicích.

Školní budova se otevírá pro žáky v 7³⁰.

Odpolední vyučování začíná ve 13¹⁵ hod.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10 nebo 5 minut. Po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 15 minut.

Provoz školní družiny vychází z režimu školy a její činnost se řídí Řádem školní družiny. ŠD je v provozu od 6⁰⁰ do 16³⁰ hodin.

Provoz školní jídelna vychází z režimu školy a její činnost se řídí Řádem školní jídelny.

Časové rozdělení dne

Dopoledne

Odpoledne

0. vyučovací hodina	7 ⁰⁰ -7 ⁴⁵	7. vyučovací hodina	13 ¹⁵ -14 ⁰⁰
1. vyučovací hodina	7 ⁵⁰ -8 ³⁵	8. vyučovací hodina	14 ⁰⁵ -14 ⁵⁰
2. vyučovací hodina	8 ⁴⁵ -9 ³⁰		
3. vyučovací hodina	9 ⁴⁵ -10 ³⁰		
4. vyučovací hodina	10 ⁴⁰ -11 ²⁵		
5. vyučovací hodina	11 ³⁵ -12 ²⁰		
6. vyučovací hodina	12 ²⁵ -13 ¹⁰		

2. Docházka do školy a omlouvání žáků

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných důvodů (rodinné důvody, reprezentace ve sportu, akce ZUŠ apod.) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Písemnou informaci o toto uvolnění musí žák předložit nejméně týden předem.
- Zástupce žáka je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka. Ihned po návratu do školy předloží žák třídnímu učiteli omluvenku své nepřítomnosti s podpisem zákonného zástupce. Při podezření na záškoláctví může škola požadovat lékařské potvrzení.
- Žák může v době vyučování odejít ze školy sám pouze na základě písemné žádosti (popř. jiná forma - e-mail, zpráva v školním systému) zákonného zástupce, který za žáka tímto přebírá plnou odpovědnost nebo ho doprovází. Vyučující / třídní učitel je povinen archivovat tyto žádosti po dobu aktuálního školního roku pro případ nutnosti doložení.
- Pokud dojde k nepředvídané události (náhlá nevolnost, drobný úraz apod.) bude zákonný zástupce neprodleně informován školou o stavu dítěte. V tomto případě je nutné osobní vyzvednutí žáka zákonným zástupcem ve třídě nebo v kanceláři školy.

3. Zařazení žáků do tříd

O zařazení nebo přeřazení žáků do tříd v jednotlivých ročnících rozhoduje ředitelka školy.

4. Absence

Tolerance zameškaných hodin žáků za pololetí je 25%. Pokud je žák nepřítomen delší dobu, zajistí třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, vedením školy a zákonnými zástupci doplnění učiva a navrhne formu individuální práce s žákem a způsob jeho hodnocení.

Přehled vyučovacích hodin za pololetí:

Ročník	Počet hodin celkem	Varující absence	LIMIT ABSENCE
1. ročník	400	80	100
2. ročník	440	90	110
3. ročník	460	90	115
4. ročník	500	100	125
5. ročník	500	100	125
6. ročník	560	120	140
7. ročník	580	120	145
8. a 9. ročník	620	130	155

Má-li žák v **daném předmětu** absenci větší než 25%, nemusí být z tohoto předmětu v řádném termínu klasifikován. V tomto případě požádá zákonný zástupce písemnou formou žádost o dodatečné doplnění klasifikace nebo stanovení individuálního studijního plánu tak, aby mohlo dojít k uzavření klasifikace v řádném termínu.

Má-li žák v **daném předmětu** absenci větší než 50%, nebude z tohoto předmětu v řádném termínu klasifikován, pokud nebude mít vyučující dostatek podkladů pro hodnocení žáka. V tomto případě proběhne doplnění klasifikace dle § 52, odst 3 Školského zákona.

5. Výuka tělesné výchovy

Žáci cvičí v hodinách TV bez hodinek, řetízků, náramků, větších prstenů, náušnic a ostatních předmětů, které by mohly způsobit úraz samotného žáka, spolužáka či vyučujícího. Žáci mají vhodný sportovní oděv a obuv. Není možno cvičit v domácí obuvi (papatyče, pantofle). Je-li hodina TV vedena na hřišti nebo ve volné přírodě, mají žáci obutou sportovní obuv s pevnou podrážkou. Cenné věci si mohou žáci uložit u vyučujících TV v kabinetech.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.

Každý školní úraz jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy vykonávajícímu dohled.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečném chování v odborných pracovnách, ŠD, ŠJ, ŠK, školního hřiště, školního pozemku a v ostatních prostorách školy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví před školními akcemi a vedlejšími prázdninami bude provedeno během školního roku. O poučení je proveden záznam v třídní knize.

Do odborných pracoven přecházejí žáci se zvoněním (jiný způsob přesunu je možný po individuální dohodě s vyučujícím daného předmětu).

Při úrazu poskytne žákovi učitel nebo jiný zaměstnanec školy první pomoc, neprodleně informuje rodiče, případně zajistí ošetření žáka lékařem.

VI. Podmínky zacházení s majetkem Školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy. Dále pomůcky a učebnice, které jim byly svěřeny do osobního užívání.

Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou, žaluziemi a otvírat okna bez svolení vyučujícího.

Veškeré poškození majetku žáci neprodleně ohlásí pedagogovi nebo jinému pracovníku školy.

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni tyto učebnice a učební texty nepoškozené vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. V případě ztráty či úmyslného znehodnocení je tyto nutno nahradit.

V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy bude žák či jeho zákonný zástupce vyzván k nápravě a uvedení do původního stavu.

VII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- i) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- ii) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- iii) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Klasifikační řád

I. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení vychází ze zák. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

1. Pravidla hodnocení žáků

- a) Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- d) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků z hlediska kvalitativních ukazatelů je:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické a pohybové),
 - kontrolními i předepsanými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem, pracovníky PPP a se školním speciálním pedagogem,
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - věcné,
 - všestranné,
 - pedagogicky zdůvodněné,
 - odborně správné,
 - doložitelné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školského vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů v rámci hodnocení jednoho předmětu, a to ve všech předmětech a všech ročnících. Žák může být z některého předmětu hodnocen slovně a z jiného klasifikačním stupněm. Oba způsoby hodnocení jsou rovnocenné. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Obecné zásady

- a) Vyučující je povinen zajistit ke klasifikaci dostatečné množství různorodých podkladů tak, aby mohl být žák objektivně hodnocen.
- b) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů. Výsledek hodnocení písemných prací a zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- c) Veškeré známky závažnějšího charakteru pro daný předmět zapisuje vyučující do průběžné klasifikace v elektronické ŽK. V případě, že zákonný zástupce žáka nemá možnost pravidelně do elektronické ŽK nahlížet, předá třídní učitel výpis z průběžné klasifikace žáka (hodnocení prospěchu a chování) v tištěné podobě v týdenních intervalech.
- d) V předmětech výchovného charakteru učitel zohlední vztah žáka k předmětu.

3. Pravidla hodnocení a klasifikace Žáků na vysvědčení

Klasifikace v jednotlivých předmětech:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Celkový prospěch se vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Žák může opakovat ročník pouze jedenkrát na I. stupni a jedenkrát na II. stupni ZŠ.

4. Klasifikace Žáků

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Žák musí být hodnocen pouze celočíselnou známkou (1-5), nikoliv jejím zlomkem.
- Na doporučení PPP a písemné žádosti zákonného zástupce může být žák hodnocen slovně.
- Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Vyučující daného předmětu zapíše na konci klasifikačního období známku do katalogového listu.
- Třídní učitel a jednotliví vyučující včas a prokazatelně informují rodiče o zhoršení prospěchu a chování žáka. Informace bude podána doporučeným dopisem nebo osobním jednáním s rodiči. O tomto osobním jednání bude pořízen zápis, který zástupce žáka podepíše.
- V průběžné klasifikaci žáka v elektronické ŽK se mohou kromě známek objevit také tyto symboly:
 - o **? Plánovaná klasifikace** (U žáka je naplánován libovolný klasifikovaný výstup (ústní zkoušení, písemná práce, praktické cvičení, referát, ...)
 - o **N Nepsal – neúčastnil se** (žák se nebyl přítomen ve vyučování, známku bude doplňovat)
 - o **U Uvolněn** (po žákovi není požadován z jakéhokoliv důvodu plánovaný klasifikovaný výstup), známku si nemusí doplňovat
 - o **X Žáka nelze hodnotit** – práci neodevzdal (do elektronické ŽK je nutné uvést slovní komentář, proč není hodnocen)
 - o **P Žák splnil, odevzal** požadovaný výstup, který není klasifikován známkou.

Psaní písemných prací ukládá ředitelství školy tímto způsobem:

- v 1., 2. a 3. roč. pololetní a závěrečné písemné práce neukládá,

- ve 4. roč. závěrečné písemné práce z M a ČJ,
- v 5. roč. pololetní a závěrečné písemné práce z M, ČJ,
- v 6.–9. roč. český jazyk, matematika –minimálně 2 práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny (45 min) ve školním roce. Náplň těchto prací stanoví vyučující daného ročníku tak, aby obsah i rozsah práce odpovídal probíraným tematickým celkům,
- V 6. - 9. ročníku angličtina - pís. práce po ukončení lekce z částí (Vocabulary, Grammar, Reading, Listening). Náplň těchto prací a hodnocení si stanoví jednotliví vyučující anglického jazyka tak, aby obsah i rozsah práce odpovídal probíranému učivu dané lekce.
- v 7.–9. roč. závěrečné písemné práce z druhého cizího jazyka.

Všechny písemné práce i testy žáka musí vyučující uložit do konce příslušného školního roku.

5. Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Projednává ji pedagogická rada.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a školního řádu, řádu školní družiny a řádu školní jídelny.
- Dopustí-li se žák závažných přestupků a trestných činů mimo školu, a ty jsou řešeny Policií ČR, mohou ovlivnit hodnocení chování žáka.

stupeň 1 velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle a má snahu je napravit.

stupeň 2 uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu školy. Dopustí-li se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 neuspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu školy. Zpravidla přes důtku ředitele školy nebo 2. stupně z chování se dopouští dalších přestupků a jeho chování se nezlepšilo.

Rodiče jsou informováni podle čl. 3 této vnitřní směrnice.

Velmi závažný přestupek (šikanování spolužáků, ohrožování bezpečnosti a zdraví, krádeže, hanobení jiné rasy) ohlásí pracovník, který toto zjistí, řediteli školy, případně Policii ČR a OSPOD.

6. Další výchovná opatření

Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele se uděluje za méně závažné přestupky.

Důtka

Důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy se uděluje dle závažnosti provinění. Důtka ředitele školy je projednána pedagogickou radou.

O všech výchovných opatřeních musí být prokazatelně informováni rodiče nebo zákonní zástupci žáka.

Pochvala

Uděluje se za mimořádný projev aktivity a iniciativy, které jsou trvalejším rysem žákovy osobnosti. Pochvala může být udělena i za práci pro třídní kolektiv. Je vhodné využít pochval k motivaci žáků a kladnému výchovnému působení.

7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky při správnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele částečně opravit.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky a vědomosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Svě vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele. Nedovede samostatně studovat.

8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 – výborný

Žák projevuje kladný vztah k práci a k vyučovacím předmětům, praktické činnosti vykonává pohotově, zručně a samostatně. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci a k vyučovacím předmětům. Získané poznatky využívá s menší jistotou a zručností. Praktické činnosti vykonává samostatně, při jeho práci a činnostech se nevyskytují podstatné chyby.

Stupeň 3 – dobrý

V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje pomoc učitele. Výsledky jeho práce a činnosti mají nedostatky. Překážky překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a předmětu, dopouští se větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele, méně dbá na dodržování předpisů a bezpečnosti při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a předmět. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické ani praktické poznatky. Při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Neovládá nebo zásadně porušuje předpisy o bezpečnosti.

9. Hodnocení a přístup k žákovi s prokázanou poruchou chování

Je-li chování žáka neslučitelné se školním řádem, může mu být uděleno výchovné opatření nebo může být hodnocen sníženou známkou z chování v případě, že po předchozím opakovaném projednání chování žáka se zákonnými zástupci nedojde k nápravě.

10. Zásady a pravidla hodnocení žáků v době distanční výuky.

1. Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
2. Při celkové klasifikaci učitel přihlíží k věkovým a individuálním schopnostem žáka a k tomu, že žák mohl v průběhu distanční výuky zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici danou zdravotním stavem nebo selháním technického vybavení.
3. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.
4. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků z hlediska kvalitativních ukazatelů je:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - pedagogicky zdůvodnitelné,
 - odborně správné,
 - doložitelné.
5. Hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními doporučujeme konzultovat se speciálními pedagožkami.
6. V předmětech výchovného charakteru učitel zohlední vztah žáka k předmětu.
7. Učitel oznamuje žákovi předem termín a formu hodnocené práce. V případě on-line ústního zkoušení je nutné, aby byly obě strany vidět (zapnutá kamera). Doložitelnost on-line zkoušení bude zajištěna přítomností třetí osoby (druhého vyučujícího, asistentky pedagoga; není nutné pořizovat videozáznam). V případě zájmu rodičů o přítomnost při zkoušení doporučujeme vyhovět.
8. Učitel může během distanční výuky hodnotit různé formy práce (testy, on-line testy, pracovní listy, referáty, prezentace, aktivitu v hodinách během videomeetu a další aktivity, které vyjadřují vztah k předmětu).
9. Veškeré známky pro daný předmět zapisuje vyučující do průběžné klasifikace v elektronické ŽK.
10. Žák musí být hodnocen pouze celočíselnou známkou (1-5), nikoliv jejím zlomkem. Do hodnocení lze zahrnout váhu známky (1 - 10), která vyjadřuje její důležitost (10 je nejvyšší váha).
11. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

12. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------